

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 70

Asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelman 2022-2025 päivitys

TRE:591/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen, Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.f

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelman 2022-2025 päivitys hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelmaan 2022-2025 teknisiä korjauksia.

Kokouskäsitely

Strategiacontroller Tuomas Huhtala poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää ja sillä tuetaan toiminnan pitkän aikavälin strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelusuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmää.

Palvelusuunnitelmaan kootaan asunto- ja kiinteistölautakunnan alaisen toiminnan strateginen perusta sekä lautakunnan painopisteet ja niitä toteuttavat toimenpidekokonaisuudet. Palvelusuunnitelmissa esitetään myös toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit ja hankintalinjaukset.

Palvelusuunnitelman sisältämät painopisteet kokoavat lautakuntaan kohdistuvat strategiset tavoitteet, linjaukset ja mittarit. Lautakunta toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen strategian painopisteitä yhdenvertaiset yksilöt, tekevät yhteisöt, hiilineutraaleja tekoja ja tulevaisuuden edelläkävijyyttä. Lisäksi lautakunnan omana painopisteenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

on rohkeasti uudistuva palvelualue, joka osaltaan ohjaa toiminnan ja palveluiden kehittämistä.

Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden. Toimenpidekokonaisuuksilla kuvataan niitä keskeisiä temaattisia kokonaisuuksia, joissa lautakunnan toimintaa tulee valtuustokauden 2022–2025 aikana uudistaa, muuttaa tai painottaa, jotta strategian painopisteiden sekä lautakunnan oman painopisteen tavoitteet ja linjaukset on mahdollista saavuttaa.

Palvelusuunnitelma on laadittu valtuustokaudelle 2022–2025. Asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelma hyväksyttiin 9.2.2022. Palvelusuunnitelmien sisällöt tarkistetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua ja tarvittaessa sisältöjä päivitetään. Palvelusuunnitelman edistymisen seuranta toteutetaan vuosittain päivityksen sekä vuosisuunnitelmaraportoinnin yhteydessä.

Kevään 2023 aikana lautakuntien palvelusuunnitelmien sisältöjä on päivitetty toimintaympäristön muutosten sekä toiminnan kehittämistarpeiden mukaisiksi. Päivityksessä on huomioitu Tekemisen kaupunki –strategian päivityksessä esiin nousseet muutostarpeet erityisesti hyvinvointialueuudistuksen, muuttuneen turvallisuusympäristön ja kuntatalouden osalta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelman on päivitystarkastelussa todettu olevan pääosin ajan tasalla ja toimenpidekokonaisuuksien vastaavan edelleen hyvin valtuustokauden keskeisiin muutos- ja kehittämistarpeisiin. Mittaviin päivityksiin ei näin ollen ole nähty tarvetta. Toimenpidekokonaisuuksiin on tehty sisällöllisiä tarkistuksia mm. asuinalueiden kehittämistyön sekä palvelutilaverkon kehittämisen osalta. Lautakunnan tehtävissä on huomioitu asiakasneuvonnan järjestäminen, ja strategisia riskejä on päivitetty toimintaympäristön muutokset huomioiden. Hankintalinjauksia on puolestaan tarkistettu huomioiden hankintojen kategoriamallin käyttöönotto sekä kaupunginhallituksen hyväksymät hankintojen strategiset painopisteet.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, Virpi Ekholm, Anu Rajala

Liitteet

- 1 Liite Akila 10.3.2023 Palvelusuunnitelman liite 1, kehitysohjelmien alustavat työpaketit, kitia
- 2 Liite Akila 10.5.2023 Päivitetty palvelusuunnitelma 2022-2025

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali Akila 10.5.2023 Palvelusuunnitelman päivitys, esittelydiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 16.5.2023 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.5.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
16.05.2023

Hanna Sandström
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§70

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.